**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA**

**SEKTOR ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE**

**ODJEL PISARNICE
namještenik III. vrste za nađene stvari**

**Opis poslova:**

Zaprima pismena stranaka, policijskih uprava i diplomatskih misija i konzularnih predstavništava o izgubljenim i nađenim stvarima kako u zemlji tako i u inozemstvu, vodi propisne uredske evidencije, sastavlja pismena i otprema ih nadležnim PU, ministarstvu vanjskih poslova ili nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, te obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke.

**SEKTOR ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE**

**ODJEL PISARNICE
umnožavatelj spisa**

**Opis poslova:**

Umnožava, slaže, spaja i uvezuje materijale; vodi evidenciju o izvršenim poslovima i o utrošku materijala; izrađuje izvješća; održava i čisti mašine, brine o servisiranju i popravcima, te obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke.

**SEKTOR ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE**

**ODJEL PISARNICE
dostavljač**

**Opis poslova:**

Vrši internu dostavu i prijenos pošte ustrojstvenim jedinicama, te obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke.

**PLAĆA RADNIH MJESTA**

**Plaća radnih mjesta** određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, br. 37/2001, 38/2001, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013, 25/2013, 52/2013, 96/2013, 126/2013, 2/2014, 94/2014, 140/2014, 151/2014, 76/2015, 100/2015, 71/2018, 59/2019, 73/2019 ,63/2021, 13/2022 i 31/2022) i Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike Narodne novine, br. 56/2022 i 127/2022)