**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA**

 **1. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA**

 **SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE I LJUDSKE POTENCIJALE**

 **ODJEL ZA LJUDSKE POTENCIJALE**

**višistručni referent za ljudskepotencijale - vježbenik**

Opis poslova:

Vodi upravni postupak, rješava zahtjeve vezano za radno pravni status zaposlenika (premještaji, plaće, radni staž, prestanak državne službe, ocjene, status hrvatskog branitelja…). Izrađuje potvrde i uvjerenja iz djelokruga rada. Prati pokrenute disciplinske postupke. Rješava u prvom stupnju po prigovorima, zamolbama, predstavkama, izrađuje odgovarajuća rješenja, potvrde ili priopćenja. Priprema potrebne dokumentacije, izrađuje očitovanja i dostavlja žalbe drugostupanjskom tijelu. Obavlja poslove vezane uz polaganje državnih i stručnih ispita, distribuira službene značke. Vrši unos podataka, izrađuje izvješća te vodi evidencije iz djelokruga rada.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o općemupravnompostupku (“Narodnenovine” 47/09 i 110/21)

2.Zakon o državnimslužbenicima (“Narodnenovine” 92/05,140/05, 142/06,77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22)

3. Uredba o uredskomposlovanju(“Narodnenovine” 75/21)

 **2. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA**

 **SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE I LJUDSKE POTENCIJALE**

 **ODJEL ZA LJUDSKE POTENCIJALE**

**stručni referent za ljudskepotencijale - vježbenik**

Opis poslova:

Prikuplja, sređuje, evidentira, kontrolira i obrađuje podatke iz područja radnih odnosa, obavlja poslove pripremanja dokumentacije iz nadležnosti ljudskih potencijala, vodi obavezne evidencije iz radnih odnosa, formira osobne očevidnike djelatnika te prati i ažurno evidentira podatke iz radnih odnosa, unosi i ažurira podatke o djelatniku na informacijskim sustavima, priprema podatke i izrađuje jednostavnija izviješća iz nadležnosti ljudskih potencijala, obavlja prijavu - odjavu djelatnika i članova obitelji u vezi zdravstvenog osiguranja, vodi kartoteku osiguranika i evidenciju o povredama na radu, provodi postupak izdavanja zdravstvene iskaznice; obavlja administrativno - tehničke poslove u svezi ispita i stručnog osposobljavanja; vodi upravni postupak.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o općemupravnompostupku (“Narodnenovine” 47/09 i 110/21)

2.Zakon o državnimslužbenicima (“Narodnenovine” 92/05,140/05, 142/06,77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22)

3. Uredba o uredskomposlovanju(“Narodnenovine” 75/21)

**3. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA**

 **SLUŽBA MATERIJALNO-FINANCIJSKIH POSLOVA**

 **ODJEL FINANCIJSKIH POSLOVA**

**računovodstveni referent-fakturist - vježbenik**

Opis poslova:

Izrađuje kalkulacije svih materijalnih vrijednosti i usluga koje se fakturiraju pravnim osobama; priprema i obrađuje dokumentaciju za ispostavljanje računa, obavlja fakturiranje i rješava prispjele reklamacije.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o proračunu (“Narodnenovine” 144/21)

2. Pravilnik o proračunskomračunovodstvu i računskomplanu (“Narodnenovine”

 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)

3. Zakon o računovodstvu (“Narodnenovine” 78/15, 134/15, 120/16, 116/18,

 42/20, 47/20 i 114/22)

**4. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA**

 **SLUŽBA MATERIJALNO-FINANCIJSKIH POSLOVA**

 **ODJEL USLUŽNIH POSLOVA**

**računovodstveni referent-blagajnik - vježbenik**

Opis poslova:

Obavlja sve uplate i isplate na temelju naloga likvidatora; dnevno zaključuje blagajnu; sačinjava blagajničko izvješće; obračunava putne naloge, isplate raznih naknada i drugo; obvezno polaže gotovinu na žiro račun i vodi brigu o tome da se ne prekorači blagajnički maksimum; obavlja druge poslove unutar Odjela.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o proračunu (“Narodnenovine” 144/21)

2. Pravilnik o proračunskomračunovodstvu i računskomplanu (“Narodnenovine”

 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)

3. Zakon o računovodstvu (“Narodnenovine” 78/15, 134/15, 120/16, 116/18,

 42/20, 47/20 i 114/22)

**5. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA**

 **SLUŽBA ZA TEHNIKU**

 **ODJEL ZA INFORMATIKU I KOMUNIKACIJE**

**višipolicijskitehničar za radiokomunikacije - vježbenik**

Opis poslova:

Obavlja poslove eksploatacije i održavanja radiokomunkacijskih sustava, sudjeluje kod planiranja istih, odgovoran je za ispravnost svih radiokomunikacijskih uređaja, uspostavlja radiokomunikacijske veze na terenu u svim uvjetima, sudjeluje u planiranju i u realizaciji posebnih sustava radiokomunikacija u akcijama koje provodi policija i kriminalistička policija, obavlja poslove u vezi s prelaskom na rad u ratnim uvjetima.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o informacijskoj sigurnosti (“Narodnenovine”79/07)

2. Zakon o elektroničkim komunikacijama (“Narodnenovine”76/22)

3.Mladen Zadro… [etal.], „Radiokomunikacije“, Zagreb: Kigen, 2005.

**6. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA**

 **SLUŽBA ZA TEHNIKU**

 **ODJEL ZA INFORMATIKU I KOMUNIKACIJE**

**višipolicijskitehničar za računalnutehniku - vježbenik**

Opis poslova:

Obavlja montaže i osnovna ispitivanja uređaja za računalne sustave, brine o njihovoj ispravnosti, obavlja preventivna ispitivanja, pomaže kod popravke uređaja, sudjeluje kod polaganja kablova i instalacija te se brine o njihovoj ispravnosti, obavlja obuku korisnika i djelatnika.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o informacijskoj sigurnosti (“Narodnenovine”79/07)

2. Zakon o elektroničkim komunikacijama (“Narodnenovine”76/22)

3.G. Čelebić; D. I. Rendulić, „ITdesk.info – projekt računalne e-edukacije sa slobodnim pristupom - Priručnik za digitalnupismenost“, Zagreb: Odrazi, 2011. <http://itdesk.info/prirucnik_osnovni_pojmovi_informacijske_tehnologije.pdf>

**7. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA**

 **SLUŽBA ZA TEHNIKU**

 **ODJEL ZA INFORMATIKU I KOMUNIKACIJE**

**višipolicijskitehničar za telekomunikacije - vježbenik**

Opis poslova:

U sklopu grupe za TT poslove obavlja složenije poslove, servis TT uređaja i opreme, organizira i sudjeluje u montaži i ispitivanju uređaja; organizira i sudjeluje u aktivnostima na manjim zahvatima rekonstrukcije i slabostrujne instalacije objekata, sudjeluje u planiranju TT sistema; obavlja edukaciju osoba za održavanje i korištenje TT uređaja; uspostavlja TT veze u svim uvjetima i situacijama; u svom području aktivno sudjeluje u operativnim akcijama.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o informacijskoj sigurnosti (“Narodnenovine”79/07)

2. Zakon o elektroničkim komunikacijama (“Narodnenovine”76/22)

3.A. Bažant … [etal.] „Telekomunikacije : tehnologija i tržište“, Zagreb:Elemet, 2007.

4. CarNet, „Sigurnosni aspekti VoIPtehnologije“, CCERT-PUBDOC-2006-03-151<https://www.cert.hr/wp-content/uploads/2006/06/CCERT-PUBDOC-2006-03-151.pdf>

5. CARNet, „VPN usluge – što su, kakofunkcioniraju i kada sukorisne“, CERT.hr-PUBDOC-2019-6-382“<https://www.cert.hr/wp-content/uploads/2019/07/VPN_usluge.pdf>

**8. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA**

 **SLUŽBA ZA TEHNIKU**

 **ODJEL ZA INFORMATIKU I KOMUNIKACIJE**

**višipolicijskitehničar-mrežni administrator - vježbenik**

Opis poslova:

Odgovara za fizičku sigurnost podataka i programa, provođenja mjera zaštite i osiguranja integriteta podataka, brine o racionalnom korištenju svih resursa. Evidentira rezultate obrada, provjerava arhiviranje podataka, obavlja mjerenje i procjene performansi sustava EOP, funkcioniranja mreže za prijenos podataka te sudjeluje na otklanjanju zastoja.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o informacijskoj sigurnosti (“Narodnenovine” 79/07)

2. Zakon o elektroničkim komunikacijama (“Narodnenovine”76/22)

3. M. Korać; D. Car, „Uvod u računalne mreže“, Zagreb: Algebra, 2014.<https://vdocuments.mx/uvod-u-racunalne-mreze-5709da4a1a97e.html>

**9. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA**

 **SLUŽBA ZA TEHNIKU**

 **ODJEL PROMETNE I POLICIJSKE TEHNIKE**

**višipolicijskitehničarkolaudator - vježbenik**

Opis poslova:

Obavlja poslove prijema vozila, dijagnoze kvara i završne kontrole izvršenih radova, vrši kontrolu kvalitete obavljene vanjske usluge, obavlja kontakte s vanjskim izvršiteljima, vodi propisane evidencije.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o sigurnosti prometa na cestama(“Narodnenovine” 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22)
2. Zakon o obveznim osiguranjima u prometu (“Narodnenovine”151/05, 36/09, 75/09, 76/13, 152/14)
3. Pravilnik o tehničkim pregledima vozila (“Narodnenovine”16/18, 63/19, 117/20 i 100/22)
4. Pravilnik o tehničkim uvjetima vozila u prometu na cestama (“Narodnenovine” 85/16, 24/17, 70/19, 60/20, 79/23)
5. Pravilnik o registraciji i opremi vozila Ministarstva unutarnjih poslova (“Narodnenovine” 63/2007)

**PLAĆA RADNIH MJESTA**

**Plaća radnih mjesta** određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, br. 37/2001, 38/2001, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013, 25/2013, 52/2013, 96/2013, 126/2013, 2/2014, 94/2014, 140/2014, 151/2014, 76/2015, 100/2015, 71/2018, 59/2019, 73/2019 ,63/2021, 13/2022, 31/2022, 139/2022, 26/2023 i 87/2023) i Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (Narodne novine, br. 56/2022, 127/2022 i 58/2023)

Vježbenik za vrijemetrajanjavježbeničkogstažaimapravona 85% plaćeposlovaradnogmjestasukladnočlanku 110. Zakona o državnimslužbenicima i namještenicima  (Narodnenovine, broj 27/01), a u svezi s člankom 144. stavkom 1. Zakona o državnimslužbenicima.